

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH AN GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 606/UBND-TH
V/v tiếp tục triển khai thực hiện
Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg

An Giang, ngày 08 tháng 6 năm 2020

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Bưu điện tỉnh An Giang.

Thực hiện chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Trương Hòa Bình tại Công văn số 3998/VPCP-KSTT ngày 21/5/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc tiếp tục thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp tục triển khai một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố:

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị trực thuộc đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến sâu rộng dưới nhiều hình thức về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, để tổ chức, cá nhân hiểu rõ và sử dụng dịch vụ, nhất là tuyên truyền cho cá nhân, tổ chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Niêm yết công khai đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Cổng thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị:

+ Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích; Danh mục thủ tục hành chính không thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích;

+ Đối tượng được miễn, giảm giá cước dịch vụ gửi hồ sơ, chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 22/2017/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông.

+ Công bố số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của Bưu điện để tổ chức, cá nhân có thể liên lạc trước, trong và sau khi gửi, nhận hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc có tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, phối hợp chặt, hướng dẫn, tập huấn cho nhân viên bưu điện tiếp nhận, gửi hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Văn phòng UBND tỉnh:

- Chủ trì, tham mưu đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở và nắm bắt kịp thời những vấn đề phát sinh trong triển khai danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích; danh mục thủ tục hành chính không thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích, để phối hợp tháo gỡ vướng mắc cho các cơ quan, đơn vị.

3. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Chủ trì, phối hợp cùng Bưu điện tỉnh hướng dẫn, tập huấn cho nhân viên bưu điện về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công trực tuyến, Cổng dịch vụ công quốc gia, để hướng dẫn cá nhân, tổ chức đăng ký tài khoản giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định 45/2020/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Đảm bảo duy trì kết nối hệ thống thông tin phục vụ triển khai Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg trong việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Kiến nghị Bộ Thông tin và Truyền thông nghiên cứu, rà soát, đề xuất các tiêu chí đánh giá cụ thể nội dung “Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích” để có cơ sở điều chỉnh các tiêu chí chấm điểm cải cách hành chính cho phù hợp tình hình thực tế.

- Là đầu mối tổng hợp kết quả thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg trên địa bàn tỉnh, báo cáo UBND tỉnh thông qua báo cáo định kỳ hàng quý của đơn vị về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Đài Phát thanh và Truyền hình An Giang, Báo An Giang tăng cường đưa tin, tuyên truyền để cá nhân, tổ chức nắm bắt và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến.

5. Bưu điện tỉnh:

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền rộng rãi đến cá nhân, tổ chức về việc tiếp nhận hồ sơ trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích các thủ tục hành chính theo Mô hình hẹn giờ thực hiện thủ tục hành chính tại nhà.

- Tăng cường công tác đào tạo, nâng cao chất lượng đội ngũ nhân viên, người lao động trong việc gửi, nhận hồ sơ, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích an toàn,

chính xác, đúng quy định. Nghiên cứu đẩy mạnh việc hẹn giờ thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà.

- Định kỳ, đột xuất theo quy định báo cáo kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (nếu có); Tình hình triển khai việc thí điểm chuyển giao Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả tại các địa phương về Bưu điện, lộ trình, phương án chuyển giao trong thời gian tới, đề xuất, kiến nghị (nếu có) về Sở Thông tin và Truyền thông, để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện kết nối, khai thác dữ liệu thủ tục hành chính có sẵn tại Cổng dịch vụ công tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia, cũng như cung cấp thông tin trạng thái hồ sơ, kết quả trong quá trình gửi nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm Bưu điện, để cập nhật trên Cổng dịch vụ công, đảm bảo hiệu quả, minh bạch, công khai.

Yêu cầu các Sở, ban, ngành tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố và đề nghị Giám đốc Bưu điện tỉnh An Giang thực hiện tốt các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- Chủ tịch và các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Vp. UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh, VNPT An Giang;
- Báo AG; Đài PTTH AG;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- TT. PVHCC, KGVX;
- Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Bình